

## 辅助性综合岗位招聘需求表

| 序号 | 岗位名称   | 招聘人数 | 具体要求   |   |            |         | 其他报考条件                            |
|----|--------|------|--|---|------------|---------|-----------------------------------|
|    |        |      | 工作要求   | 专业要求  | 学历要求       | 学位要求    |                                   |
| 1  | 文秘综合岗1 | 3    | 具备一定的文字材料功底，能够起草公文；具备较强的语言表达、沟通协调能力；事业心、责任感强。  | 中国语言文学类、经济学类、公共管理类、工商管理类、法学类、政治学类；          | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 32周岁以下（1990年7月（含）后出生）。            |
| 2  | 文秘综合岗2 | 2    | 具备良好的文字驾驭能力、文案创作能力、编辑整合能力，熟悉各种新媒体平台，熟练操作相关软件，能够独立策划运营新媒体，包括新媒体版块设计、主题撰写等，事业心、责任感强，具备一定的组织协调能力。 | 新闻学、传播学、广播电视编导、数字媒体艺术、动画、艺术设计学、戏剧与影视学类等相关专业 | 全日制本科及以上学历 | 学士及以上学位 | 一年以上相关工作经验，32周岁以下（1990年7月（含）后出生）。 |